

Philipp-Reis-Schule

Grund- und Hauptschule

Offene Ganztagschule

mit PuSch-Klassen und 10. Hauptschuljahr

Gelnhausen



Philipp-Reis-Str. 16

63571 Gelnhausen

Tel.: 06051 / 2102

Fax: 06051 / 15593

Regeln zur Erstellung der Hausarbeit und Beurteilungskriterien für die mündliche Präsentationsprüfung zur Erlangung des mittleren Abschlusses (Realschulabschluss)

1. Allgemeines

Die Hausarbeit besteht aus einem Deckblatt, einem Inhaltsverzeichnis, dem eigentlichen Text und der Quellenangabe/Literaturverzeichnis.

Der Umfang der Hausarbeit sollte mindestens 6 Seiten, maximal 8 Seiten (ohne Deckblatt, inklusive Inhaltsverzeichnis und Quellenangabe) betragen.

Die Arbeit ist in eigenen Worten zu verfassen, "copy and paste" ist nicht gestattet. Wörtliche Zitate aus Quellen dürfen verwendet werden (siehe auch: **3. Text**).

Die Seiten sind mit Seitenzahlen zu versehen. Die Nummerierung beginnt mit der ersten Textseite und endet mit der Quellenangabe. Deckblatt und Inhaltsverzeichnis werden nicht nummeriert. Die Seitenzahlen stehen am Seitenende in der Mitte.

Die Arbeit wird in einem Schnellhefter abgelegt. Am Stichtag müssen 3 (drei) Kopien abgegeben werden (Schulleitung, Fachlehrer/in und Prüfungsbeisitzer/in).

2. Das Deckblatt

Es müssen folgende Informationen auf dem Deckblatt vorhanden sein:

- Überschrift: "Hausarbeit zur mündlichen Präsentationsprüfung (Realschulabschluß)"
- Thema der Arbeit
- Fach
- Name
- Klasse und Schule
- Prüfungslehrer/in
- Erklärung: " Ich versichere, dass ich diese Arbeit selbstständig und nur unter Zuhilfenahme der angegebenen Quellen angefertigt habe."
- Ort und Datum
- Unterschrift

3. Text

Für den eigentlichen Text gelten folgende Vorschriften:

- Schriftart: Times New Roman
- Größe: 12
- Überschriften : fett gedruckt und durchnummeriert, z.B. "**3. Der Aufbau des Ohres**"; "**3.1. Das äußere Ohr**"; "**3.2. Das innere Ohr**". Hauptüberschriften (**3. Der Aufbau...**) werden fettgedruckt und unterstrichen, Unterüberschriften (**3.1. Das äußere...**) nur fettgedruckt
- Blocksatz (rechts und links bündig)
- Zeilenabstand: 1,5
- Zeilenabstand nach Absatz: 0 (der 2,3-zeilige Abstand der Zeilen nach einem Abschnitt wird durch ein zusätzliches "return" erzeugt. Die Einstellung erfolgt über "Zeilenabstand"; "Zeilenabstandsoptionen"; "Abstand nach = 0").
- rechter und linker Seitenrand: je 2 cm
- Fußnoten sind durchgehend zu nummerieren und an das jeweilige Seitenende zu stellen
- Bilder und Grafiken dürfen in den Text eingefügt werden. Sie dürfen jedoch maximal 1/4 des Gesamttextes ausmachen. Werden mehr Bilder und Grafiken eingefügt erhöht sich die Anzahl der abzugebenden Textseiten entsprechend.

- Bilder und Grafiken sind als Abbildungen zu kennzeichnen und durchnummerieren, z.B. "Abb. 1: Das menschliche Ohr". Dieser Text steht unter dem Bild oder der Grafik.
- Wörtliche Zitate sind als solche zu kennzeichnen und mit einem entsprechenden Vermerk zu versehen, z.B. "Osborne hat Freak Waves im nichtlinearen Raum berechnet....." (SCHÄTZING, F. (2006): Nachrichten aus einem unbekanntem Universum; S. 220, Kiepenheuer & Witsch). Diese Quelle muss natürlich im Quellenverzeichnis auftauchen.

4. Quellenangaben

- Es müssen **alle** benutzten Quellen/Literatur angegeben werden.
- Bei Quellen aus dem Internet muss die komplette URL (Adressleiste im Internetbrowser) angegeben werden (kann mit "kopieren" und "einfügen" übernommen werden).
- Bei Büchern ist der Autor (Nachname in Großbuchstaben), das Erscheinungsjahr (in Klammern), der Titel des Buches, die Seitenzahl/en und der Verlag anzugeben.
Bspl.: (SCHÄTZING, F. (2006): Nachrichten aus einem unbekanntem Universum; S. 220; Kiepenheuer & Witsch).
- Bei Artikeln aus Zeitschriften und Magazinen ist der Autor Nachname in Großbuchstaben), das Erscheinungsjahr (in Klammern), der Titel des Artikels, der Name des Magazins/Zeitschrift (*kursiv*), die Ausgabennummer (**fett gedruckt**) und die Seitenzahl/en anzugeben.
Bspl.: (STOCK, H.W. (1996): Planktonische Foraminiferen aus der Oberkreide der nordöstlichen Dolomiten (Italien).- *Revue de Paléobiologie*, **15/1**, S.155-182).

5. Inhaltsverzeichnis

Die Beschreibung des Inhaltsverzeichnisses erfolgt natürlich am Schluss, da dieses erst nach Fertigstellung der Arbeit gemacht bzw. generiert werden kann.

- Das Inhaltsverzeichnis wird mit Hilfe der Überschriften und Unterüberschriften erstellt
- Eine Vorlage findet sich im Programm Word unter "Verweise" ---> "Inhaltsverzeichnis" ---> "Manuelle Tabelle".

Beurteilungsbogen: Präsentation der Hausarbeit / mündliche Prüfung

Name:

<u>Note</u>	<u>Medieneinsatz</u>	<u>Vortrag/Inhalt</u>	<u>Vortrag/Form</u>	<u>Fragen</u>
1	Sinnvoller Einsatz von Medien	Umfangreiche, richtige Darstellung	Freier Vortrag, sehr gut vorbereitet	Antwortete kompetent und richtig
2	Medien wurden gut und angemessen einbezogen	Weitgehend gute und richtige Darstellung, Teilaspekte hervorgehoben	Weitgehend freier Vortrag, gute Vorbereitung	Beantwortete fast alle Fragen richtig
3	Ein Medium wurde befriedigend einbezogen	Einzelne Punkte des Themas wurden ordentlich erläutert	Teilweise abgelesen, gut vorbereitet	Mit Hilfestellung richtig geantwortet
4	Ein Medium wurde ausreichen einbezogen	Thema wurde ansatzweise dargestellt	Abgelesen, Mängel in der Vorbereitung	War einigermaßen mit dem Thema vertraut
5	Medien wurden unzureichend berücksichtigt	Dürftige Darstellung von Teilaspekten	Stockend vorgelesen	Antwortete nur unzureichend
6				
Benotung der Teilbereiche				

Gesamtnote: